

# Часть I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Законодательное регулирование.

1.1.1. Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд акционерного общества «Аэропорт Салехард», утвержденным протоколом Совета директоров Общества от «23» декабря 2016 года (далее – Положение).

### 1.2. Заказчик.

1.2.1. Заказчик, указанный в пункте «Наименование заказчика, контактная информация» Части II «Информационная карта» (далее – Информационная карта) настоящей конкурсной документации (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей конкурсной документации, если рядом с такой ссылкой не указано иного), проводит открытый конкурс (далее – конкурс), предмет и условия которого указаны в Информационной карте, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей конкурсной документации и требованиями Положения.

1.2.2. Заказчик извещает всех заинтересованных лиц о проведении конкурса и возможности подавать заявки на участие в конкурсе на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, информация о которых содержится в Информационной карте и в Части IV «Техническая часть конкурсной документации» в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в конкурсной документации.

### 1.3. Информационное обеспечение конкурса

1.3.1. Извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1.3.2. Дата начала срока подачи заявок на участие в конкурсе и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе указаны в пункте «Дата начала срока подачи заявок на участие в конкурсе, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе» Информационной карты.

### 1.4. Требования к участникам закупки.

1.4.1. Закупка осуществляется у субъектов малого или среднего предпринимательства.

1.4.2. Участники закупок имеют право участвовать в закупках как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупок подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, или ее нотариально заверенной копией.

1.4.3. Участник закупки для того, чтобы принять участие в конкурсе,

должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

5) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

1.4.4. Иные обязательные требования к участникам закупки содержатся в пункте «Иные требования к участникам закупки» Информационной карты.

1.4.5. Участники закупки, заявкам которых в ходе проведения процедур закупки присвоены первый и второй номер, единственный участник закупки, заявка которого признана соответствующей требованиям документации о закупке, не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком. В случае если такие участники не совершают действия по заключению договора, предусмотренные Положением, такие участники признаются уклонившимися от заключения договора. Заказчик вправе потребовать заключения договора с участниками закупки, которые не вправе отказаться от заключения договора.

1.5. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой, подачей заявки на участие и участием в конкурсе и заключением договора.

Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов конкурса.

1.6. Заказчик не вправе устанавливать какие-либо преимущества для отдельных участников закупки, за исключением предусмотренных Положением.

1.7. Отказ от проведения конкурса

1.7.1. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за 2 (два) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. При этом Заказчик в течение 1 (одного) дня со дня принятия решения об отказе проведения закупки, размещает в единой информационной системе извещение об отказе от проведения конкурса.

1.7.2. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе.

1.7.3. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения в единой информационной системе извещения об отказе от проведения конкурса.

## 2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

2.1. Порядок предоставления конкурсной документации

2.1.1. Одновременно с размещением извещения о проведении конкурса Заказчик обеспечивает размещение в единой информационной системе конкурсной документации.

2.1.2. Конкурсная документация доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

2.2. Разъяснение положений конкурсной документации

2.2.1. При проведении закупки какие-либо переговоры Заказчика, с участником закупки не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в процедуре закупки и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

2.2.2. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. Заказчик не позднее, чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления запроса о предоставлении разъяснений, при условии, что такой запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, размещает разъяснение положений конкурсной документации в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

2.3. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и

конкурсную документацию

2.3.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе изменений, внесенных в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

2.3.2. Изменения, вносимые в документацию о закупке, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений.

2.3.3. Участники конкурса, самостоятельно отслеживают возможные изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию и размещенные в единой информационной системе.

2.3.4. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник конкурса не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, размещенными надлежащим образом.

### 3. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

3.1. Требования к содержанию и составу заявки на участие в конкурсе

3.1.1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе по форме и в срок, которые установлены пунктами «Форма подачи заявки» и «Дата начала срока подачи заявок на участие в закупке, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке» Информационной карты.

3.1.2. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3.1.3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

3.1.4. Датой подачи заявки на участие в конкурсе является дата поступления такой заявки по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

3.1.5. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день и во время вскрытия конвертов с заявками.

3.1.6. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в конкурсе, все листы поданного в письменной форме тома заявки на участие в

конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц, при наличии печати) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений. При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

3.1.7. В случае отправления заявки на участие в конкурсе посредством почтовой связи участник конкурса самостоятельно несет риск не поступления такой заявки заказчику с соблюдением необходимых сроков.

3.1.8. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускается. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

3.1.9. Участник конкурса готовит заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями Раздела 3 настоящей документации и в соответствии с формами документов, установленными Частью III «Образцы форм и документов для заполнения участниками конкурса».

3.1.10. В случае если участник конкурса планирует принять участие в конкурсе по нескольким или всем лотам, он должен подготовить заявку на участие в конкурсе на каждый такой лот отдельно с учетом требований Раздела 3 настоящей документации.

3.1.11. При описании условий и предложений участник конкурса должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано в Части IV «Техническая часть конкурсной документации».

3.1.12. Сведения, которые содержатся в заявках участников конкурса, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.1.13. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должна быть подтверждена печатью и подписью

уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в Информационной карте.

3.1.14. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без нарушения его целостности. Если конверт не запечатан или маркирован с нарушением требований конкурсной документации, заказчик не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

3.1.15. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и приложения к ней, рекомендуется формировать в порядке, указываемом участником в форме «Опись документов» Части III «Образцы форм и документов для заполнения участниками конкурса».

3.1.16. Все заявки на участие в конкурсе, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в конкурсе, не возвращаются, кроме отозванных участниками конкурса заявок на участие в конкурсе.

### 3.2. Содержание заявки на участие в конкурсе

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты и номер факса (при их наличии), идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

2) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на

должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела – руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии печати) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том, числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы, услуги; цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, оборудованию и цена единицы услуги, работы;

5) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

7) документы и/или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе (при наличии);

8) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если такое требование установлено (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе или копия такого поручения);

9) иные документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, указаны в пункте «Документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе» Информационной карты.

3.2.1. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

3.3. Изменение и отзыв заявок на участие в конкурсе

3.3.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до

момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.3.2. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику закупки, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления Заказчику письменного уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

3.3.3. Изменения, внесенные в заявку на участие в конкурсе, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

3.3.4. Изменения заявки на участие в конкурсе должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе, подаваемых в письменной, в соответствии с положениями п. 3.1 настоящей документации.

3.3.5. Вскрытие конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе, осуществляется Комиссией одновременно со вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.3.6. Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке:

3.3.6.1 Участник конкурса подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки по форме «Уведомление об отзыве заявки» Части III «Образцы форм и документов для заполнения участниками конкурса».

3.3.6.2 До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе заявления об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и в пункте «Место подачи заявок» Информационной карты.

3.3.6.3 Если уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подано с нарушением требований настоящего пункта, заказчик не несет ответственности в случае его потери.

3.4. Полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе заявки на участие в конкурсе не возвращаются участникам закупки. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участникам закупки, подавшим заявку на участие в закупке с опозданием, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения в единой информационной системе соответственно протокола вскрытия заявок на участие в конкурсе или единого протокола вскрытия и рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

3.5. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

3.5.1. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная участником конкурса, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в конкурсе, которыми обмениваются участники конкурса и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

3.5.2. Входящие в заявку на участие в конкурсе документы, оригиналы которых выданы участнику конкурса третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться

надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык.

3.5.3. На входящих в заявку на участие в конкурсе документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и в надлежащем случае подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

### 3.6. Валюта заявки на участие в конкурсе

3.6.1. Цена договора должна быть выражена в валюте, предусмотренной в пункте «Информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» Информационной карты.

3.6.2. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора, указан в пункте «Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора» Информационной карты.

### 3.7. Требования к предложениям о цене договора

3.7.1. Цена договора, предлагаемая участником конкурса, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в пункте «Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)» Информационной карты.

3.7.2. Участник конкурса производит расчет цены договора в соответствии с требованиями Части IV «Техническая часть конкурсной документации» и представляет предложение по форме «Предложение о цене договора», приведенной в Части III «Образцы форм и документов для заполнения участниками конкурса».

3.7.3. Цена договора (цена лота) должна быть сформирована (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, и расходов, которые поставщик (исполнитель, подрядчик) понесет в связи с выполнением обязательств по договору) в соответствии с пунктом «Порядок формирования цены договора и обоснование расчета» Информационной карты.

3.7.4. Неучтенные затраты поставщика (подрядчика, исполнителя) по договору, связанные с исполнением договора, но не включенные в предлагаемую цену договора, не подлежат оплате заказчиком.

3.8. Требования к содержанию и описанию предложения участника конкурса в отношении предмета закупки (поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг)

Описание участниками конкурса поставляемого товара, в случае если он является предметом конкурса, к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к

функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика, в случае если они являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями Части IV «Техническая часть конкурсной документации» и по форме «Предложение о качественных, функциональных характеристиках предмета закупки», приведенной в Части III «Образцы форм и документов для заполнения участниками конкурса».

#### 4. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ

4.1. Публично в день, вовремя и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляются в один день без перерывов.

4.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, в отношении такого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, Комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.3. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе.

4.4. В случае установления факта подачи одним участником закупки 2 (двух) и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

4.5. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.6. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия

конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только 1 (одна) заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

4.8. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и Заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и размещается Заказчиком в единой информационной системе в срок, не позднее чем через 3 (три) рабочих дня с момента подписания такого протокола.

4.9. Заказчик осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

4.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только 1 (одна) заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Разделами 5 и 6 настоящей документации. В случае, если, указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе обязан передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку, на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией.

4.11. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участнику закупки в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении Заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

## 5. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

5.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в закупке на соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, и на соответствие участников закупки требованиям, установленным документацией.

5.2. Срок рассмотрения заявок на участие в закупке не превышает 20 (двадцать) календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками на

участие в конкурсе. При этом допускается окончание рассмотрения заявок на участие в конкурсе ранее даты, указанной в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

5.3. Условия допуска к участию в конкурсе. Отклонение от участия в конкурсе

5.3.1. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник закупки не допускается Комиссией к участию в конкурсе в случае:

1) непредоставления обязательных документов, определенных настоящей документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, работах, услугах;

2) несоответствия участника закупки требованиям, установленным настоящей документацией;

3) непредоставления документа или копии документа, подтверждающего обеспечение заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения заявки установлено конкурсной документацией, либо непоступления перечисленных в качестве обеспечения заявки денежных средств на счет, указанный Заказчиком в конкурсной документации. При этом не допускается принятие решения об отказе в допуске участнику закупки в случае отсутствия в платежном поручении, подтверждающем перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копии такого поручения печати банка, иной отметки банка или подписи ответственного исполнителя банка;

4) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), общую начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг, начальную (максимальную) цену единицы товара (каждого товара), начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы;

5) предоставления в составе заявки недостоверной информации.

5.3.2. Заказчик, Комиссия обязаны отстранить участника закупки от участия в закупке на любом этапе ее проведения в случае:

1) установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки в соответствии с пп. 1 - 7 п. 3.2 настоящей документации;

2) установления факта несоответствия участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке в соответствии с п.п. 1.4.3-1.4.4 настоящей документации;

5.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены п. 5.3.1 настоящей документации, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе (единый протокол вскрытия и рассмотрения заявок на участие в конкурсе), который ведется

Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

5.5. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке принято решение об отказе в допуске к участию в закупке всех участников закупки, подавших заявки на участие в закупке, или о допуске к участию в закупке и признании участником закупки только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, закупка признается несостоявшейся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

5.6. При этом Заказчик, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения протокола, указанного в п. 5.4, в единой информационной системе, за исключением участника закупки, признанного участником конкурса. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются указанному участнику конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения с ним договора.

5.7. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке Комиссией ведется протокол рассмотрения заявок (единый протокол вскрытия и рассмотрения заявок на участие в конкурсе), который содержит сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в закупке, решение о допуске участников закупки к участию в закупке и о признании их участниками закупки или об отказе в допуске участников закупки к участию в закупке с обоснованием такого решения. В день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе протокол рассмотрения заявок (единый протокол вскрытия и рассмотрения заявок на участие в конкурсе) подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и подписывается уполномоченным лицом Заказчика.

5.8. Протокол рассмотрения заявок (единый протокол вскрытия и рассмотрения заявок на участие в конкурсе) размещается на сайтах в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

5.9. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения в единой информационной системе протокола, предусмотренного п. 5.7, передает такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения

договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией.

5.10. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются такому участнику конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения в единой информационной системе протокола, предусмотренного п. 5.7. При непредставлении Заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

## 6. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

6.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, по цене договора и иным критериям, указанным в Информационной карте, в целях выявления лучших условий исполнения договора.

6.2. Срок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке не превышает 10 (десять) календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок (единый протокол вскрытия и рассмотрения заявок на участие в конкурсе) на участие в конкурсе. При этом допускается окончание оценки и сопоставления заявок участников конкурса ранее даты, указанной в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

6.3. Порядок оценки и сопоставления заявок на основании установленных критериев оценки и сопоставления заявок, содержание и значимость (вес) критериев указаны в Информационной карте.

6.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в закупке Комиссией каждой заявке на участие в закупке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

6.5. Победителем закупки признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие, в закупке которого присвоен первый номер.

6.6. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на

участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена Комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

6.7. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и Заказчиком в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается Заказчиком в единой информационной системе в срок не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня подписания протокола. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения протокола в единой информационной системе передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

6.8. В случае если было установлено требование обеспечения заявок на участие в конкурсе, Заказчик возвращает в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения в единой информационной системе протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса.

6.9. Любой участник конкурса в течение 15 (пятнадцати) дней со дня размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе в форме, запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления такого запроса представляет участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

## 7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ

7.1. В случае если документ, подтверждающий соответствие участника закупки требованию о соответствии участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, представленный в составе заявки такого участника, закончил свое действие до момента заключения договора, договор с таким лицом может быть заключен только после предоставления им до момента заключения договора нового документа, действующего на момент заключения договора. В случае если новый документ не предоставлен Заказчику в течение установленного для подписания договора срока, Заказчик обязан отказаться от заключения договора с таким участником.

### 7.2. Цена договора

7.2.1. В случае заключения договора с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя и иного занимающегося частной практикой лица, оплата такого договора, если иное не предусмотрено конкурсной документацией, уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

7.2.2. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении и в пункте «Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)» Информационной карты.

### 7.3. Срок и порядок заключения договора.

7.3.1. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения в единой информационной системе протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

7.3.2. По результатам конкурса договор заключается с победителем конкурса, а в случаях, предусмотренных конкурсной документацией и Положением, с иным участником конкурса, заявка на участие, в закупке которого признана соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией.

7.3.3. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.

7.3.4. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик имеет право обратиться в суд с иском о понуждении заключить договор, а также возмещении убытков; Заказчик передает договор для заключения участнику конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер.

7.3.5. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса в течение

5 (пяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участнику конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса.

7.3.6. При уклонении участника закупки, с которым заключается договор, от подписания договора, Заказчик в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, сведения о таком участнике закупки. При этом денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, блокируются до принятия решения указанным органом о включении (не включении) сведений о таком участнике в реестр недобросовестных поставщиков.

На основании решения федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на ведение реестра недобросовестных поставщиков, о включении сведений об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, в реестр недобросовестных поставщиков, обеспечение заявки указанного участника переходит в собственность Заказчика.

В случае если федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение реестра недобросовестных поставщиков, принято решение о не включении сведений о таком участнике закупки в реестр недобросовестных поставщиков, Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих со дня принятия указанного решения возвращает такому участнику обеспечение заявки.

#### 7.4. Обеспечение исполнения договора

В случае если в документации о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

7.4.1. Размер обеспечения исполнения договора, порядок его предоставления, подлежащие обеспечению обязательства, срок действия обеспечения исполнения договора устанавливается в пункте «Обеспечение исполнения договора» Информационной карты.

7.4.2. Исполнение договора может обеспечиваться безотзывной банковской гарантией, выданной банком, включенным в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения, или внесением денежных средств, в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном конкурсной документацией, на счет, указанный Заказчиком в конкурсной документации. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящем пункте способов определяется участником закупки самостоятельно.

7.4.3. Обеспечение исполнения договора распространяется на все обязательства поставщика (исполнителя, подрядчика) и привлекаемых им

субподрядчиков в случае неисполнения обязательств по договору, уплате неустоек в виде штрафа, пени, предусмотренных договором, а также убытков и иных платежей, подлежащих уплате Заказчику в связи с неисполнением или ненадлежащем исполнением обязательств по договору (далее – обеспечиваемые обязательства).

7.4.4. Банковская гарантия должна содержать следующие сведения:

- 1) место и дату выдачи банковской гарантии;
- 2) сведения об участнике закупке (наименование, место нахождения, основной государственный реестровый номер, идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет, банковский идентификационный код, расчетный счет, лицевой счет);
- 3) сведения о гаранте (наименование, место нахождения, основной государственный реестровый номер, идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет, банковский идентификационный код, расчетный счет, лицевой счет);
- 4) сведения о Заказчике (наименование, место нахождения, основной государственный реестровый номер, идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет, банковский идентификационный код, расчетный счет, лицевой счет);
- 5) предмет обеспечения исполнения договора (реквизиты договора (при наличии) и основания его заключения);
- 6) обеспечиваемые обязательства по договору;
- 7) сумма банковской гарантии в размере обеспечения исполнения договора, установленного Заказчиком, – максимальная сумма обеспечиваемых обязательств, которая может быть уплачена гарантом при неисполнении или ненадлежащем исполнении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по договору;
- 8) срок действия банковской гарантии;
- 9) условие об отсутствии необходимости со стороны Заказчика приложения к требованию об уплате оригинала банковской гарантии, а также документов, подтверждающих неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору. При этом при предъявлении требования об уплате денежной суммы по банковской гарантии Заказчик обязан представить обоснование данного требования с приведением соответствующих расчетов;
- 10) условие об обязанности исполнения гарантом требования об уплате в течение семи рабочих дней со дня получения такого требования на счет Заказчика.

7.4.5. В случае если обеспечение исполнения договора, представленное поставщиком (исполнителем, подрядчиком), перестало действовать, Заказчик вправе принять исполнение обязательств по договору при условии предоставления поставщиком (исполнителем, подрядчиком) нового обеспечения исполнения договора, которое соответствует требованиям, установленным документацией о закупке.

7.4.6. Поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе при исполнении договора заменить обеспечение исполнения договора, обеспечение гарантии

качества на товары, работы, услуги. При этом предоставляемое поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обеспечение исполнения договора, обеспечение гарантии качества на товары, работы, услуги должно соответствовать требованиям, предусмотренным настоящей документацией о закупке. Размер предоставляемого поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обеспечения исполнения договора, обеспечения гарантии качества на товары, работы, услуги должен соответствовать размеру обеспечения исполнения договора, установленному Заказчиком при заключении договора, размеру обеспечения гарантии качества на товары, работы, услуги, установленному Заказчиком при заключении договора.

7.4.7. Все изменения вносятся в договор путем подписания дополнительного соглашения.

7.4.8. Порядок расторжения договора регулируется Частью V «Проект договора» с учетом требований Положения.

## 8. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРИОРИТЕТА ТОВАРАМ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТ, УСЛУГ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ, ОКАЗЫВАЕМЫХ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ, ПО ОТНОШЕНИЮ К ТОВАРАМ, ПРОИСХОДЯЩИМ ИЗ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА, РАБОТАМ, УСЛУГАМ, ВЫПОЛНЯЕМЫМ, ОКАЗЫВАЕМЫМ ИНОСТРАННЫМИ ЛИЦАМИ

8.1. Предоставление приоритета товарам российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами осуществляется в порядке и на условиях, соответствующих постановлению Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» и Положением. При этом приоритет устанавливается Заказчиком с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014 года<sup>1</sup>, то есть приоритет будут иметь товары, работы, услуги из всех стран ЕАЭС<sup>2</sup>.

8.2. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и

<sup>1</sup> п. 8 постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»

<sup>2</sup> письма Минэкономразвития России от 21.10.2016 № Д28и-2858, № Д28и-2839, от 24.04.2017 № ОГ-Д28-5261, от 27.03.2017 № Д28и-1407

сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

8.3. Условием предоставления приоритета является включение в документацию следующих сведений, определенных Положением:

8.3.1. Требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров.

8.3.2. Положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке.

8.3.3. Сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

8.3.4. Условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

8.3.5. Условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с пп. 8.3.3, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

8.3.6. Условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

8.3.7. Указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8.3.8. Положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

8.3.9. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

8.4. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

8.4.1. Закупка признана несостоявшейся.

8.4.2. В заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами.

8.4.3. В заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

8.4.4. В заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.